**Утверждено приказом**

**МБОУ «Гатчинская СОШ №11»**

**Принято на педагогическом совете**

**МБОУ «Гатчинская СОШ № 11»**

**Протокол №9 от 08.04.2021**

**№110 от27.04.2021.**

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка морских кадетских классов имени адмирала А.А. Комарицына «Гатчинской средней общеобразовательной школы № 11»**

(новая редакция)

**1. Общие положения.**

**1.1.** Правила внутреннего распорядка морских кадетских классов муниципальногобюджетного образовательного учреждения «Гатчинской средней общеобразовательной школы № 11» (далее –школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ " Об образовании в Российской Федерации", от 15.03.2013 года № 185 " Об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания", Уставом школы.

**1.2.** Настоящие правила содержат основные положения организации обучения ивоспитания морских кадет, обеспечивают единство подхода всех работников школы к организации образовательного процесса по дополнительным программам флотской направленности, регулируют взаимоотношения между участниками образовательного процесса в морских кадетских классах.

**1.3.** Организация и осуществление образовательной деятельности в морских кадетскихклассах проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**1.4.** При обучении в морских кадетских классах гарантируется общедоступность ибесплатность обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего образования.

**1.5.** Правила внутреннего распорядка морских кадетских классов обязаны знать исоблюдать все кадеты, а также работники школы.

**1.6.** Организационно морские кадетские классы состоят из **кадетских отделений соответствующих классов.**

**1.7.** Формирование отделений и определение их количественного состава осуществляется

* учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

**1.8**. Воспитанники морских кадетских классов обеспечиваются форменнымобмундированием (повседневным и парадным) и специальной символикой (погоны,

нарукавные шевроны). Расходы на приобретение форменного обмундирования финансируются родителями (законными представителями) кадет, а также из привлечённых средств учредительных и заинтересованных организаций.

**1.9.** Контроль за соблюдением кадетами правил внутреннего распорядка осуществляют классные руководители и воспитатели, а во время занятий – учителя

* педагоги дополнительного образования.
  1. **Учебно - воспитательная работа.**

**2.1.** Обучение кадет производится по образовательным программам основного общего**,**

среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, (ст.86, п.1 Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), включая предметы по культурно – нравственному, гражданско – патриотическому и духовному воспитанию.

**2.2.** Образовательный процесс в морских кадетских классах осуществляется на основеучебного плана, разрабатываемого и утверждённого школой самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

**2.3.** Учебный год в подразделении начинается с 1-го сентября, продолжительностьучебного года 34 недели.

**2.4.** В процессе обучения кадеты подчиняются недельному распорядку, которыйвключает: пятидневную рабочую неделю, классные занятия по образовательным программам основного среднего общего образования, обеденный перерыв, время для проведения занятий по дополнительным программам.

**2.5.** По завершению учебного года, организуется летняя полевая практика, обязательная для всех кадет с 7 по 11 классы.

**2.6.** Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадетов. На занятиях обязаны присутствовать все морскиекадеты. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности**.**

**2.7.** Занятия, определённые учебным планом и расписанием, могут быть перенесены илиотменены только директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

**2.8.** Все занятия (уроки) начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленныераспорядком дня.

**2.9.** Для координации деятельности по вопросам учебно-воспитательного процесса вкадетском отделении соответствующего класса приказом директора школы из числа педагогов дополнительного образования назначается куратор класса.

1. **Права, обязанности и ответственность морских кадет.**

Права и обязанности морских кадет определяются настоящими Правилами, приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

**3.1. Права морских кадетов:**

**3.1.1**.Использование морскими кадетами своих прав не должно наносить ущерба правам изаконным интересам общества, государства, школы, правам других учащихся, работников школы и иных граждан.

**3.1.2**.Обеспечение и охрана прав морских кадетов возлагаются на директора школы,классных руководителей, воспитателей и педагогических работников, работающих в школе в пределах компетенции по должности.

**3.1.3.** По вопросам,связанным с обучением и воспитанием,морские кадеты имеют правообращаться к классному руководителю, куратору класса и администрации школы.

**3.2. Морской кадет обязан:**

**3.2.1**.Соблюдать Торжественную клятву, Положение и Правилавнутреннего распорядка морских кадетских классов.

**3.2.2**.Систематически заниматься физической культурой и спортом.

**3.2.3**.Соблюдать правила ношения формы одежды и личной гигиены.

**3.2.4.** Бережно относиться к имуществу школы,к своей форме одежды и вещам другихкадет.

**3.2.5**.Постоянно соблюдать меры безопасности,воздерживаться от вредных привычек.

**3.3. Дисциплина в подразделении морских кадет обеспечивается:**

* созданием необходимых условий для образовательного и воспитательного процесса;
* сознательным отношением морских кадет к учебе, соблюдением требований Устава школы и настоящих Правил;
* методами убеждения;
* системой поощрений и наказаний.

**Поощрения.**

**3.4.** За образцовое выполнение своих обязанностей,успехи в учёбе,участие и победу вконкурсах и спортивных мероприятиях, общественно - полезную деятельность, а также другие достижения к морским кадетам применяются следующие виды поощрения:

**а**.Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;

**б**.Объявление благодарности кадету и родителям(законным представителям);

**в**.Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей;

**г**.Награждение грамотой или дипломом;

**д**.Награждение ценным подарком;

**ж**.Награждение личной фотографией кадета,снятого при развернутомзнамени морских кадет школы.

**3.4.1.** Применять поощрения имеют право:

а) куратор класса:

* - снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
* объявлять благодарность;
* ходатайствовать перед педагогическим советом о применении других видов поощрения.

б) классный руководитель, заместитель директора:

* снимать ранее наложенные им дисциплинарные взыскания;
* объявлять благодарность;
* ходатайствовать перед педагогическим советом о применении других видов

поощрения.

в) директор школы:

пользуется правом применять все виды поощрений, определенные п. 3.4 настоящих Правил.

Поощрения, применяются по решению педагогического совета, а также в соответствии с Положением о проводимых в школе конкурсах и соревнованиях.

**Взыскания.**

**3.5**.Все морские кадеты равны перед законом и несут ответственность,установленнуюдля граждан Российской Федерации, с учетом их возрастных особенностей.

**3.6**.За нарушение Устава школы,настоящих Правил и иных локальных актов школы ккадетам могут быть применены дисциплинарные взыскания и меры воспитательного характера.

Дисциплинарные взыскания:

* замечание;
* выговор;
* лишение званий «старший кадет», «вице-старшина», «старший вице-старшина»;
* лишение должности младшего командира;
* отчисление из морских кадетских классов.

Меры воспитательного характера:

* устное замечание;
* ходатайство о постановке на профилактический учёт.

**3.7**.О каждом взыскании родители(законные представители)немедленно ставятся визвестность классным руководителем, воспитателем.

**3.8.** Отчисление из морских кадетских классов, как крайняя мера педагогического воздействия, применяется в случаях совершения кадетом противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и настоящих Правил.

**3.9**.Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся,имеющим двавзыскания, нового дисциплинарного проступка.

**3.10**.Грубыми нарушениями дисциплины признаются нарушения,которые повлекли илиреально могли повлечь за собой тяжкие последствия в виде (см. Положение о морских кадетских классах имени адмирала А.А. Комарицына):

* причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей школы;
* причинение ущерба имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
* дезорганизация работы класса, школы;

**3.11**.Взыскание действует в течение учебного триместра со дня его применения. Если в течение этого срока учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности.

Директор школы вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения установленного срока по просьбе учащегося, по ходатайству класса, педагогического совета школы при условии, что после наложения взыскания учащийся ни разу не нарушал дисциплину и активно участвовал в жизни класса и школы.

Действие настоящей статьи не распространяется на взыскание в виде исключения из кадетского класса.

**3.12**.Меры поощрения в течение срока действия дисциплинарного взыскания к кадету неприменяются.

**3.13**.Все поощрения и взыскания,за исключением замечания,записываются в карточкуучета, которая ведется куратором класса или классным руководителем.

**3.14.** При привлечении к ответственности недопустимо ущемление чести и достоинстваморских кадет.

Применение методов физического и психического воздействия к кадетам не допускается.

1. **Взаимоотношения между администрацией, работниками школы**

**и морскими кадетами.**

**4.1**.Управление подразделением морских кадет осуществляется в соответствии сзаконодательством РФ, Уставом школы и настоящими Правилами. Оно строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

**4.2**.Единоличным исполнительным органом является директор школы,которыйосуществляет текущее руководство деятельностью морских кадетских классов.

Единоначалие является одним из главных условий руководства повседневной жизнью

* деятельностью подразделения морских кадет, а также взаимоотношений между администрацией, работниками школы и кадетами.

Единоначалие выражается в праве директора школы, его заместителей, классного руководителя и куратора на основе оценки сложившейся обстановки единолично, в пределах своей компетенции, принимать решения, отдавать приказы и распоряжения в строгом соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава школы, настоящих Правил и обеспечивать их выполнение.

**4.3.** Коллегиальным органом управления являются органы управления, предусмотренные Уставом школы.

**4.4.** При принятии локальных актов,затрагивающих вопросы жизнедеятельности морскихкадетских классов, учитывается мнение кадет и их родителей (законных представителей).

**4.5.** В каждом кадетском отделении с целью оперативного управления,эффективногорешения повседневных задач обучения и жизнедеятельности по представлению куратора из числа кадет соответствующего класса приказом директора школы назначаются командиры отделений.Командиры отделений называются младшими командирами.

**4.6.** По своему положению в соответствии со штатной должностью все работники икадеты по отношению друг к другу являются начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения и требовать их исполнения.

Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в своих действиях предвзятости.

За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет строгую персональную ответственность.

Подчиненный обязан выполнять приказы (распоряжения) начальника. Выполнив приказ (распоряжение), он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему начальник поступил неправильно.

**4.7.** На весь период образовательного процесса начальниками для кадет являются:

директор школы, его заместители, классные руководители, кураторы и командиры отделений для кадет своего класса.

**4.8.** Приказ -это распоряжение,требующее обязательного выполнения определенныхдействий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее определенный порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно или устно. Письменный приказ в школе является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы. Устные приказы отдают кадетам начальники, указанные

* пункте 4.6., в соответствии с правами, установленными для них данными Правилами. Приказ должен соответствовать требованиям законодательства РФ и Устава школы.

**4.9.** Приказы отдаются в порядке подчиненности.Кадет,получив приказ,отвечает: «Есть!»

* затем выполняет его. О выполнении приказа кадет должен доложить начальнику, отдавшему приказ. Кадету не могут отдаваться приказы и распоряжения, не имеющие отношения к образовательному процессу, повседневной жизни и деятельности морских кадетских классов или направленные на нарушение Устава школы и законодательства РФ.

1. **Кадетское приветствие.**

**5.1.** Кадетское приветствие является выражением товарищеской сплоченности,свидетельством взаимного уважения начальников и подчиненных, проявлением общей культуры; при приветствии кадеты должны руководствоваться правилами, изложенными в статьях Строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации и Корабельного устава ВМФ.

**5.2**.При проведении классных занятий команда«Встать.Смирно»подается перед каждымзанятием и после его окончания.

Команду подает дежурный по отделению.

При прибытии преподавателя в класс к нему подходит дежурный по отделению (командир отделения) и докладывает о готовности к занятиям.

(Например, «Товарищ преподаватель, кадетское отделение 7 - го класса к занятию готово. На занятии присутствуют 15 человек. Кадет Иванов болен. Дежурный по кадетскому отделению кадет Петров»).

Преподаватель (куратор) здоровается: «Здравствуйте, товарищи кадеты». И после того, как кадеты поздороваются, командует дежурному по отделению: «Вольно, сесть». Тот повторяет команду. По окончании занятия преподаватель (куратор) командует: «Окончить занятие». Дежурный по отделению командует: «Смирно!» Преподаватель (воспитатель) прощается: «До свидания, товарищи кадеты». Кадеты отвечают: «До свидания, товарищ преподаватель (воспитатель)».

Преподаватель (куратор) по всем организационным вопросам, обращается к командиру кадетского отделения, а тот, в свою очередь, отдаёт необходимые распоряжения для выполнения требований преподавателя (куратора).

**5.3.** На торжественных собраниях, концертах, спектаклях и в кино команда для кадетского приветствия не подается.

**5.4.** При обращении начальника к кадету последний принимает строевую стойку ипредставляется. (Например, «Кадет Иванов»).

Начальники, обращаясь к кадетам по служебным вопросам, называют их по званию и фамилии или только по званию. Например,: «Кадет Казаков», «Товарищ кадет». Морские кадеты, обращаясь к начальникам, называют их по званию или должности, добавляя перед званием слово «товарищ». (Например,: «Товарищ капитан 3 ранга», «Товарищ преподаватель».

Во внеурочное время морские кадеты могут обращаться к преподавателям и другим работникам школы по имени и отчеству.

Не допускаются искажение званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярные обращения, несовместимые с понятием кадетской чести и достоинством морского кадета.

**5.5.** Если начальник поздравляет кадета или благодарит его, то морской кадет отвечает начальнику: «Служу Российской Федерации».

Если начальник поздравляет морских кадетов, находящихся в строю, они отвечают протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, кадеты, находящиеся в строю, отвечают: «Служим Российской Федерации».

**5.6.** Кадеты должны постоянно быть примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти морскую кадетскую честь и честь школы, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести морских кадетских классов и школе в целом.

**5.7.** В общественных местах, а также в городском общественном транспорте кадеты должны соблюдать вежливость по отношению к населению, проявлять особое внимание к пожилым людям, женщинам и маленьким детям, защищать честь и достоинство граждан.

1. **Дежурство кадет.**

**6.1.** Для поддержания порядка и обеспечения выполнения распорядка дня из числа кадетежедневно назначается дежурный.

**6.2.** Дежурство осуществляется в соответствии с графиком,составленным класснымруководителем.

**6.3.** Время заступления кадет на дежурство(смены дежурных)определяется распорядкомдня.

**6.4.** Дежурный по классу на левом рукаве(выше локтевого сгиба)носит повязку сине-бело-синего цвета. Дежурный по классу должен следить за соблюдением порядка , после занятий проводит сухую уборку класса.

**6.5.** Непосредственное управление дежурными осуществляет командир кадетскогоотделения под руководством и контролем куратора.

1. **Распределение времени и повседневный распорядок.**

**7.1.** Распределение времени морских кадет в течение рабочего дня осуществляетсянедельным распорядком дня, утверждаемым директором школы на весь учебный год.

**7.2.** Распределение времени осуществляется так,чтобы обеспечивались оптимальныеусловия для проведения организованной учебы кадет, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадетов, повышения их культурного уровня, своевременного отдыха и питания.

**7.3.** Распорядок дня для кадет регламентирует по времени выполнение основных учебныхмероприятий, занятия по дополнительным программам.

В распорядке дня предусматривается:

* время утреннего осмотра, учебных занятий, обеденного перерыва, занятий по дополнительным программам.

**7.4.** На внешкольные мероприятия кадеты направляются строем в сопровождениипедагогов, назначенных приказом директора школы.

**7.5.** Посещение школы родителями(законными представителями)не должно отвлекатьпедагогического работника от осуществления образовательного процесса, основной деятельности педагога - работы с кадетами. Беседы с педагогами должны проходить во время, не связанное с прямой организацией образовательного процесса.

1. **Образовательный процесс.**

**8.1.** Занятия,определённые учебным планом и расписанием,могут быть перенесены илиотменены только директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе.

Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности морских кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты.

Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, привлекаются к ответственности. Освободить от учебных занятий или общешкольных мероприятий может только директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе с последующим докладом директору.

**8.2.** Все занятия(уроки)начинаются и заканчиваются по сигналу в часы,установленныераспорядком дня.

**8.3**.На занятия по дополнительным программам,проводимым в учебных кабинетах,спортзале и других местах, кадеты перемещаются в строю под руководством командира отделения.

1. **Форма одежды морских кадет**

**9.1.** Для учащихся морских кадетских классов устанавливается форма одеждыутверждённого образца.

**9.2.** Форма одежды подразделения морских кадет включает:

Парадную форму одежды для строя и вне строя: летнюю и зимнюю.

Повседневную форму одежды для строя и вне строя: летнюю и зимнюю.

**9.3**. **Парадная форма одежды включает:**

* фланелевка синяя;
* форменка белая (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* брюки чёрные классические (для девочек - брюки или юбка чёрные);
* тельняшка с рукавами;
* тельняшка без рукавов (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* гюйс (форменный воротник);
* ремень морской с бляхой (белый);
* бескозырка (носится: чёрная - с 1 октября; белая - с 1 мая); для девочек - пилотка черная с белым кантом;
* лента флотская с надписью: " Гатчинский морской кадетский класс"; аксельбант белый шёлковый для р/с одинарный;
* перчатки белые;
* ботинки или полуботинки чёрные; для девочек - туфли (летние или демисезонные) чёрные.

**9.4. Повседневная форма одежды включает:**

* фланелевка синяя
* брюки чёрные классические (для девочек - брюки или юбка чёрные); тельняшка с рукавами;
* тельняшка без рукавов (при температуре наружного воздуха + 20 градусов и выше);
* гюйс (форменный воротник);
* ремень морской с бляхой (чёрный);
* бескозырка (носится: чёрная - с 1 октября; белая - с 1 мая); для девочек - пилотка черная с белым кантом;
* лента флотская с надписью: " Гатчинский морской кадетский класс";
* ботинки или полуботинки чёрные; для девочек - туфли (летние или демисезонные) чёрные.

**9.5. Демисезонная форма одежды** в дополнение к парадной или повседневной формеодежды включает:

* бушлат морской шерстяной или куртка, утеплённая с воротником;
* шапка - ушанка меховая чёрная;
* перчатки (варежки) шерстяные чёрные;
* воротник ВМФ под бушлат (овал); для девочек - кашне шерстяное чёрное (белое - для парадной формы одежды);
* ботинки зимние (утеплённые) чёрные; для девочек - сапоги демисезонные (утеплённые) чёрные.

**9.6.** Погоны, эмблемы и нарукавные знаки различия учащиеся подразделения морских кадет носят:

**Погоны:**

* погоны длинные с полем чёрного цвета, золотыми (жёлтыми) буквами "МКК" и белой полосой (кантом) по краю: на бушлатах, утеплённых куртках;
* погоны квадратные с полем чёрного цвета, золотыми (жёлтыми) буквами "МКК" и белой полосой (кантом) по краю: на фланелевках синего цвета;
* погоны квадратные х/б белого цвета с золотыми (жёлтыми) буквами "МКК": на форменках белого цвета;
* погоны квадратные х/б синего цвета без белого канта с золотыми (жёлтыми) буквами

"МКК": на синих х/б куртках корабельного костюма.

**Нарукавные знаки различия:**

нарукавный знак различия по принадлежности к кадетским классам с полем чёрного цвета носят на внешней стороне левого рукава: морских бушлатов, утеплённых курток, синих фланелевок;

нарукавный знак различия принадлежности к подразделению морских кадет МБОУ «Гатчинская СОШ № 11» носят на внешней стороне правого рукава: морских бушлатов, утеплённых курток, синих фланелевок.

**Эмблема (овал) золотистого цвета с якорем.**

Эмблема (овал) золотистого цвета с якорем носится на всех головных уборах морских кадет (бескозырках, пилотках, зимних шапках).