

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гатчинская средняя общеобразовательная школа №11»**

СОГЛАСОВАНО

протокол от 29.11.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом №378 от 30.11.2022

МБОУ № Гатчинская СОШ №11»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «Гатчинская СОШ № 11»
- 1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений учреждения и вводятся в действие приказом директора.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- 2.4. Разработка календарных учебных графиков;
Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и
- 2.5. промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Принятие решения об исключении обучающегося из учреждения;
Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих
- 2.7. деятельность Учреждения ;
- 2.8. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.9. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет учреждения;
- 2.10. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2.11. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности школы;

- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся, в т.ч. по индивидуальным учебным планам и специальным индивидуальным программам развития;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Принимает:

- годовые планы работы школы;
- образовательные программы школы и её компонентов;
- кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;

- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение плана своей работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 результаты образовательной деятельности;
- 5.1 бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

- 6.1 При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 6.3 Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 6.4 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 6.5 Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета трудового коллектива учреждения.
- 6.6 Председатель педагогического совета избирается на педагогическом совете из членов педагогического коллектива.
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7 Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8 Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 6.9 Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.
- 6.10 Алгоритм подготовки заседания педагогического совета:
 - Определение целей и задач педагогического совета.
 - Формирование малой творческой группы педсовета.

- Отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы.
- Обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (методический совет, заместители директора, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- Составление плана подготовки и проведения заседаний педсовета.
- Разработка анкет и проведения анкетирования обучающихся, если необходимо - педагогов, родителей.
- Посещение уроков и коррекционно-развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности заместителями, проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Посещение уроков ведущими специалистами (руководителями МО) и проведение анализа уроков по определенной схеме, следуя принятым целям и задачам.
- Обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы.
- Систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами методического совета.
- Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости).
- Семинар или лекция по теме педсовета.
- Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
- Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в методсовете до итогового заседания педсовета или во время него.
- Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями МО, МС.
- Подготовка зала и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки, мультимедийного оборудования, интерактивной доски и т.п.
- Подготовка проекта решения педсовета.
- Анализ работы педсовета.
- Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.
- Оформление папки с материалами педсовета.
- Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VIII. Делопроизводство.

8.1 Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по

делопроизводству в школе.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.