

## Паспорт школьной библиотеки

**МБОУ «СОШ №11 г.Гатчина**

---

Название учреждения

**1883000 г. Гатчина, проспект 25 октября, д.2**

---

Почтовый адрес

**8(81371)9-33-20**

---

Телефон (канцелярия)

**S E-mail:internat\_gr91@mail.ru**

---

E-mail

**Василиу Раиса Фоковна**

---

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

**Лобачева Ирина Васильевна - заведующая библиотекой**

---

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

**Виноградова Татьяна Михайловна**

---

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки (указать офиц. название должности)

**Нет**

---

Телефон библиотеки

Телефон домашний

## 1. Общие сведения

Год основания библиотеки-----1987-----  
Этаж----- 2 -----  
Общая площадь----- 97.9 кв.м. -----  
Наличие читального зала: да, нет, **совмещен с абонементом** (нужное подчеркнуть)  
Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**, нет, совмещен с абонементом  
(нужное подчеркнуть)  
Материально-техническое обеспечение библиотеки ( к-во стеллажей, наличие  
кафедры, каталожного шкафа, выставочных шкафов и т. д.)---- - - - - **стеллажей – 20,  
кафедра – 1, каталожный шкаф – 1, выставочных шкафов – 3**  
Количество компьютеров в библиотеке ----- 1 -----  
Интернет **да**, нет (нужное подчеркнуть)-----  
Наличие библиотечной программы -----  
Медиатека ( к-во единиц хранения) -----нет -----

## 2. Сведения о кадрах

Штат библиотеки ----- 2 чел. -----  
Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания) -----  
**высшее: Таджикский государственный университет** -----  
Образование сотрудников библиотеки (учебное заведение, специализация, год  
окончания) Ленинградский библиотечный техникум-----  
Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой ----- 1 год-----  
2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки ---  
Виноградова Татьяна Михайловна -20 лет-  
2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном  
учреждении ----- 1г-----  
2.4.1 Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки в данном образовательном  
учреждении -----8 лет -----  
2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой-----  
2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудников школьной библиотекой-----  
-----  
2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего -----  
----- **за расширения объема работы** -----  
2.6.1 Размер надбавок за библиотечную работу сотрудников библиотеки-----  
----- **нет** -----  
2.7 Повышение квалификации всех сотрудников библиотеки (Ф.И.О. обучающегося,  
организация, год окончания)26.09-12.04 2006 г.ЛОИРО г.С-Петербург(свид.№3992)  
2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) ----- методических разработок по  
патриотическому воспитанию учащихся -----  
2.7.2 Сведения о наградах ----- **нет** -----  
2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О.  
сотрудника к-во часов:  
уроки –Лобачева И.В.—13 час в неделю-----  
кружки-----

3. График работы библиотеки ----- Пн. – Пт. \_\_\_\_\_ 8.30 – 16.00  
Суббота \_\_\_\_\_ 9.00 – 13.00

## 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (**да**, нет)  
4.2 Правила пользования библиотекой (**да**, нет)  
4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (**да**, нет)

- 4.4 Должностные инструкции сотрудников библиотеки (да, нет)  
4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

## **5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)**

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)  
5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)  
5.3 Книга суммарного учета фонда на электронных носителях (да, нет)  
5.4 Инвентарные книги учета основного фонда (да, нет)  
5.5 Инвентарная книга учета электронных изданий (да, нет)  
5.6 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)  
5.7 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)  
5.8 Дневник работы библиотеки (да, нет)  
5.9 Папка копий счетов и накладных (да, нет)  
5.10 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)  
5.11 Папки актов движения фондов (да, нет)  
5.12 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

## **6. Сведения о фонде**

Всего: **23071 экз.**

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) - 10252экз. -----  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично) \_\_\_\_\_  
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) ----- **12819 экз.** -----  
6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам) -----  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий ---- **5 наименований**  
6.4.1 Педагогических ----- **3 названия** -----  
6.4.2 Для учащихся ----- **2 название** -----  
6.4.3 Библиотечных ----- **0 названий** -----  
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD ---- **271 экз.** ---- аудио – **нет** --  
----- видеоматериалы ----- **6 экз.** -----

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)  
7.2 Систематический каталог (да, нет)  
7.3 Систематическая картотека статей (да, **нет**)  
7.4 Тематические картотеки ----- **нет** -----  
7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) ---- **нет** -----  
7.6 Картотека учебной литературы (да, нет)  
7.7 Папка с методическими разработками (да, нет)  
7.8 Электронные каталоги и картотеки (да, нет)

## **8. Массовая работа**

- 8.1 Общее количество мероприятий за год ---- **32** -----  
8.2 В том числе:  
для учащихся начальной школы ----- **11** -----  
для учащихся средней школы ----- **12** -----  
для учащихся старшей школы ----- **4** -----  
для педагогических работников----- **5** -----  
8.3 Формы массовых мероприятий ---**56 беседы, обзоры, викторины, конкурсы, утренники, литературно-музыкальные композиции, библиотечные игры и КВНЫ, встречи** -----

## **9. Выставочная работа**

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) ----- **20** -----  
9.2 Постоянные выставочные работы, стенды (тематика, читательский адрес) -«**Мы-кадеты**», «**День рождения Российского Флота**», «**День защитника Отечества**»,

«День Подводного флота России » - все классы, учителя, «2014 год – Год культуры в России» , «Наш любимый город Гатчина»

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы ---- беседы о правилах пользования библиотекой при записи новых читателей, работа с должниками: учителями и учащимися, беседы о бережном отношении к книге, работа с родителями при оформлении заказа учебников для социально-незащищенных детей и т.д. -----  
-----

## **11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы -----	<b>257 чел.</b> -----
учащихся средней школы -----	<b>387чел.</b> -----
учащихся старшей школы -----	<b>33 чел.</b> -----
педагогических работников -----	<b>107 чел.</b> -----
прочих -----	<b>7</b> -----

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

12.1 Книговыдача (за год) ----- **11 713** -----  
--

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) ----- **8,1** -----

12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) ----- **1,1** -----

12.4 Число посещений (за год) ----- **5 817** -----

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) ----- **6,0** -----  
-----